

Số: 236 /KH-UBND

Ninh Phước, ngày 15 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích” trên địa bàn huyện Ninh Phước

Thực hiện Kế hoạch số 4756/KH-UBND ngày 01/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phát động phong trào thi đua “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích” trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước xây dựng Kế hoạch Phát động phong trào thi đua “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích” trên địa bàn huyện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

a) Tuyên truyền phổ biến mục tiêu, tầm quan trọng trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tạo động lực mạnh mẽ, nâng cao chất lượng, tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

b) Nâng cao trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan quản lý nhà nước; tăng cường sự tham gia của người dân, tổ chức tham gia dịch vụ công trực tuyến; nâng cao vai trò của cán bộ, công chức, viên chức trong việc hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

c) Tổ chức phong trào thi đua cao điểm giải quyết thủ tục hành chính thiết thực, hiệu quả phấn đấu nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

d) Biểu dương, tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong việc triển khai thực hiện nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; Phát hiện, biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua cao điểm giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo sự lan tỏa trong toàn Huyện.

II. TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua:

a) Tập thể:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND Huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND Huyện; UBND các xã, thị trấn có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong việc thực hiện phong trào thi đua cao điểm giải quyết thủ tục hành chính.

2. Nội dung thi đua:

a) Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính: Đảm bảo thời gian giải quyết thủ tục hành chính (trước hạn và đúng hạn); phân đầu không có hồ sơ trễ hẹn; công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ công do cơ quan, đơn vị cung cấp tăng so với trước khi phát động đợt thi đua;

b) Đẩy mạnh công tác “dịch vụ công trực tuyến”; đẩy mạnh việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước trong chỉ đạo điều hành của các cấp lãnh đạo được nhanh chóng, thuận lợi, tăng cường công khai tính minh mạch trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp;

c) Phát triển Kinh tế số thúc đẩy đổi mới sáng tạo, tạo ra giá trị mới, đổi mới hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trên môi trường số, giúp tăng năng suất lao động, góp phần phát triển kinh tế. Phát triển xã hội số để hỗ trợ người dân có cơ hội tiếp cận dịch vụ công, đào tạo, tri thức.

3. Thời gian thi đua:

Phong trào thi đua cao điểm giải quyết thủ tục hành chính được triển khai thực hiện từ ngày ban hành Kế hoạch này đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023.

III. TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn khen thưởng:

Tập thể, cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích nổi bật, tiêu biểu xuất sắc, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kế hoạch phát động phong trào thi đua cao điểm giải quyết thủ tục

hành chính. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp lao động, thực hiện công tác có liên quan theo Kế hoạch này;

- Đạt điểm cao theo các tiêu chí: Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ công do cơ quan, đơn vị cung cấp cao; đạt tỷ lệ cao trong công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ nộp trực tuyến và hồ sơ tiếp nhận, trả kết quả qua Bưu chính công ích;

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tham gia nòng cốt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tạo nền móng chất lượng nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn Huyện. Đồng thời chủ động, đi đầu trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bưu chính công ích, đẩy mạnh việc tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

2. Hình thức, số lượng và tuyến trình khen thưởng:

*** Cấp tỉnh**

a) Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Số lượng khen thưởng: 02 tập thể và 02 cá nhân, cụ thể như sau:

- Cấp huyện: Xét chọn không quá 01 tập thể đạt tỷ lệ điểm cao theo Bộ chỉ số đánh giá công tác “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích”, tập thể được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh được chọn, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen đối với 01 cá nhân;

- Cấp xã: Xét chọn không quá 01 tập thể đạt điểm cao theo theo Bộ chỉ số đánh giá công tác “nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích”, mỗi tập thể được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh được chọn, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen đối với 01 cá nhân.

*** Cấp huyện**

a) Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

b) Số lượng khen thưởng: 11 tập thể và 11 cá nhân, cụ thể như sau:

- Các phòng, ban thuộc huyện: Xét chọn không quá 04 tập thể đạt tỷ lệ điểm cao theo Bộ chỉ số đánh giá công tác “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích”, mỗi tập thể được tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được chọn, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng Giấy khen đối với 01 cá nhân;

- Cấp xã: Xét chọn không quá 07 tập thể đạt điểm cao theo theo Bộ chỉ số đánh giá công tác “nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích”, mỗi tập thể được tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện được chọn, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tặng Giấy khen đối với 01 cá nhân.

IV. TUYÊN TRÌNH KHEN THƯỞNG

- Hồ sơ đề nghị Tỉnh khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 30/11/2023** để tổng hợp, xét chọn gửi Phòng Nội vụ **trước ngày 03/12/2023** để thẩm định, tham mưu Chủ tịch UBND huyện xem xét trình UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) **trước ngày 05/12/2023** khen thưởng theo đúng quy định hiện hành.

- Hồ sơ đề nghị Huyện khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Văn phòng HĐND và UBND Huyện **trước ngày 15/12/2023** để tổng hợp, xét chọn gửi Phòng Nội vụ **trước ngày 20/12/2023** để thẩm định, tham mưu Chủ tịch UBND Huyện xem xét khen thưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND Huyện, UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này và tình hình, điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch hưởng ứng phong trào thi đua và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định pháp luật, gửi văn bản phát động về Văn phòng HĐND và UBND Huyện và Phòng Nội vụ **trước ngày 22/11/2022** để tổng hợp, theo dõi.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND Huyện chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; khi UBND tỉnh ban hành Bộ chỉ số đánh giá công tác “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích”, tham mưu UBND Huyện chỉ đạo triển khai thực hiện Bộ tiêu chí trên địa bàn Huyện để làm cơ sở đánh giá, phân loại và xét khen thưởng; đề xuất danh sách tập thể, cá nhân đạt thành tích cao theo Bộ chỉ số đánh giá công tác “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích” trên địa bàn Huyện;

3. Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch UBND huyện xem xét, khen thưởng theo đúng quy định hiện hành..

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích” trên địa bàn Huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Văn phòng HĐND và

UBND huyện hoặc phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND Huyện xem xét, quyết định/.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND Huyện;
- CT và các PCT UBND Huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT. TT

(Báo cáo)

CHỦ TỊCH

Bạch Văn Nguyên

